



## Stellenausschreibung

Als Wirtschaftsstandort für innovative und leistungsstarke Unternehmen in den Bereichen Metallbau, Pharmazie und Chemie sowie der Nahrungsmittelproduktion ist die Große Kreisstadt Radebeul mit rund 35.000 Einwohnern eine Stadt vor den Toren Dresdens, die auf eine einzigartige Weise Wein-, Kultur- und Naturerlebnisse vereint. Eine Stadt zum Genießen.

Die Große Kreisstadt Radebeul bietet zum **01.07.2026** eine Stelle als

### **Sachbearbeiter/in Bauleitplanung und Satzungen (m/w/d)**

im Stadtentwicklungsamt an. In dieser Position gestalten Sie aktiv die städtebauliche Entwicklung der Großen Kreisstadt Radebeul mit. Der Schwerpunkt liegt auf der Bauleitplanung sowie der Erarbeitung und Umsetzung städtebaulicher Satzungen und Verträge nach dem Baugesetzbuch.

#### Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- eigenständige Bearbeitung von Verfahren zur Aufstellung und Änderung von Bebauungsplänen und dem Flächennutzungsplan
- Steuerung und Begleitung von Bauleitplanverfahren einschließlich Beteiligungsprozessen
- Erarbeitung und Anwendung städtebaulicher Satzungen
- Betreuung vorhabenbezogener Bebauungspläne in enger Zusammenarbeit mit Vorhabenträgern
- Mitwirkung bei der Ausgestaltung und Umsetzung städtebaulicher Verträge
- Abstimmung mit internen Fachämtern, externen Planungsbüros und weiteren Beteiligten
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen sowie fachliche Begleitung politischer Gremien

Sie übernehmen dabei Eigenverantwortung und haben die Möglichkeit, Planungsprozesse aktiv mitzugestalten und eigene Ideen einzubringen. Gleichzeitig sind Sie Teil eines engagierten und kollegialen Teams im Stadtentwicklungsamt, das sich gegenseitig unterstützt und komplexe Aufgaben gemeinsam angeht.

#### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (FH) in einem der folgenden Bereiche:  
Stadt- und Regionalplanung, Raumplanung, Städtebau/Urbanistik, Architektur mit Schwerpunkt Städtebau, Geographie (mit planungsbezogenem Schwerpunkt) oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung in der Bauleitplanung
- fundierte Kenntnisse im Bauplanungsrecht, insbesondere im Baugesetzbuch (BauGB)
- Grundkenntnisse im einschlägigen Fachrecht (z. B. Bauordnungsrecht, Umweltrecht)
- Verständnis für planungsrechtliche Zusammenhänge und Verfahren
- wünschenswert sind:
  - Erfahrungen in der Durchführung von Bauleitplanverfahren
  - Kenntnisse im Bereich städtebaulicher Verträge (§ 11 BauGB)
  - Erfahrungen im Umgang mit Planungsbüros und Gutachtern
  - Kenntnisse im Umwelt- und Naturschutzrecht
  - Erfahrungen in der kommunalen Verwaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sozialkompetenz, Konfliktbewältigung und Entscheidungsstärke sowie Loyalität und Diskretion

- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick und Belastbarkeit
- analytisches, konzeptionelles und strategisches Denkvermögen

Wir bieten Ihnen:

- eine Tätigkeit mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitregelungen
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- modern ausgestattete Arbeitsplätze
- eine Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorgemöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Arbeitswoche, 2 arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- interne/externe Fortbildungen

sowie attraktive Zusatzleistungen:

- Job-Ticket
- Jobrad – Fahrradleasing
- vielfältige Angebote im Bereich des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Beschäftigten-Rabatt für Fitness/Kurse/Sauna/Schwimmen im Sport- und Freizeitzentrum Kroko-Fit Radebeul

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung nach SächsGleiG). Soweit die Anforderungen erfüllt sind, wird die Entgeltgruppe 10 nach TVöD-VKA gezahlt.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Menger (Amtsleitung Stadtentwicklungsamt) unter 0351 8311- 952 gern zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen) schicken Sie bitte bis zum **01.05.2026** an die Stadtverwaltung Radebeul, Hauptamt - SG Personal und Organisation, Pestalozzistraße 6, 01445 Radebeul oder gern auch per E-Mail in einer PDF-Datei an [bewerbung@radebeul.de](mailto:bewerbung@radebeul.de).

Angesichts der anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht.

Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen im Sinne des § 2 Absatz 3 SGB IX ist ausdrücklich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Senden Sie uns bei papiergebundenen Bewerbungsunterlagen bitte nur Kopien Ihrer Dokumente zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Etwaige Bewerbungs- und Vorstellungskosten können wir nicht übernehmen. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten der Stadtverwaltung Radebeul unter [datenschutz@radebeul.de](mailto:datenschutz@radebeul.de).